

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

12.08.2021

с. Самохваловка

№ 31

### **О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и типовой формы соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Красно-Полянского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района  
Н.Н. Кузьмина

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 12.08.2021 № 31

**Порядок определения объема и условий предоставления  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с**

## **оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Уставом сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#) и определяет правила определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - учреждения), включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии), а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на текущий год и плановый период.

3. Объем субсидий учреждениям определяется исходя из стоимости муниципальной услуги (выполненных работ).

Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации [от 12.08.2021 № 30](#) "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Объем предоставляемой муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии определяется учредителем с учетом утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производится учредителем в рамках подготовки муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Главный

распорядитель) на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, предоставленной Главному распорядителю.

6. Учреждение представляет Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии и о выполнении муниципального задания, в том числе предварительный отчет в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании.

7. При фактическом оказании услуг учреждением с качеством, не соответствующим установленному заданию, объем субсидии сокращается либо производится частичный или полный возврат предоставленных учреждению субсидий.

8. Финансирование учреждения приостанавливается в случае:

- а) непредставления заявки в установленный срок;
- б) нецелевого использования предоставленной субсидии.

9. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем.

11. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 12.08.2021 № 31

## **Типовая форма соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

с. Самохваловка

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от [12.08.2021 № 30](#) "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель" в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(устава Учреждения или иной уполномоченной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

## **2. Обязанности и права сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского муниципального района и сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидий;

е) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

### **3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств**

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения, не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя.

### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" (о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет \_\_\_\_ руб., в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам \_\_\_\_ рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, \_\_\_\_ рублей.

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ (указать организацию), ежемесячно на основании заявки учреждения.

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_ года (включительно).

### **8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также неустранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

### 9. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя (полное) ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения (полное) ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 10. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП