

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Красно-Полянский сельсовет

Седьмая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

06.04.2021

с. Самохваловка

№ 33

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Рассмотрев представленный главой администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района проект "Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на

профессиональный доход", руководствуясь [Уставом сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), Совет депутатов Красно-Полянского сельсовета Становлянского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц, (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 2).

3. Направить настоящие нормативные правовые акты главе Красно-Полянского сельсовета Становлянского района для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Красно-Полянского сельсовета Становлянского района
Н.В. Масленникова

Приложение 1

Принят Советом депутатов сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 06.04.2021 № 33

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района (далее - сельское поселение), в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2 Перечень представляет собой реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения, предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - объекты).

1.3 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона [от 22.07.2008 № 159-ФЗ](#) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - [Федеральный закон № 159-ФЗ](#)).

1.4 Запрещается продажа переданного субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона № 159-ФЗ](#).

1.5 Настоящий Порядок разработан в целях:

- 1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятых граждан;
- 2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятых граждан;
- 3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;
- 4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятых граждан;

- 5) обеспечения занятости населения;
- 6) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятыми гражданами товаров (работ, услуг) в соотношении валового внутреннего продукта;
- 7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятыми гражданами налогов;
- 8) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятым гражданам на территории сельского поселения.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1 Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) находиться в муниципальной собственности сельского поселения;
- 2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления);
- 3) не быть ограниченным в обороте;
- 4) не являться объектом религиозного назначения;
- 5) не являться объектом незавершенного строительства;
- 6) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- 7) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;
- 8) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2 Перечень формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3 Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, внесение изменений и дополнений в Порядок утверждаются Советом депутатов сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации. Перечень формируется администрацией Красно-Полянского сельсовета Становлянского района с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением его муниципальным имуществом и подлежит согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

2.4 Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.5 Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела администрацией Красно-Полянского сельсовета Становлянского района осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения

предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом требований, установленных пунктом 1 настоящей статьи;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений статьи 4 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

2.6 В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, администрация Красно-Полянского сельсовета Становлянского района направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.7 В Перечень не подлежат включению:

1) объекты недвижимости, не пригодные к использованию, в том числе находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

2) недвижимое имущество, которое используется для решения вопросов местного значения;

3) имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течении одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет - минимального срока заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

5) имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения.

3. Основания и порядок исключения муниципального имущества из Перечня

3.1. Администрация Красно-Полянского сельсовета Становлянского района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции".

3.2. Администрация Красно-Полянского сельсовета Становлянского района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение главы администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

в) в случае возмездного отчуждения объекта в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 [Федерального закона № 159-ФЗ](#).

3.3. Исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется посредством внесения изменений в указанный Перечень на основании решения Совета депутатов Красно-Полянского сельсовета Становлянского района.

3.4. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 [Федерального закона № 159-ФЗ](#).

4. Порядок опубликования Перечня

4.1 Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4.статьи 18 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.2 Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

4.3 Ведение перечня осуществляется администрацией Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района в электронной форме.

4.4. Перечень и вносимые в него изменения подлежат:

а) обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

5. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

5.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.2. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое

регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо - его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

5.5. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Глава Красно-Полянского сельсовета Становлянского района
Н.Н. Кузьмина

Приложение 2

Принята Советом депутатов сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 06.04.2021 № 33

ФОРМА

перечня муниципального имущества Красно-Полянского сельсовета Становлянского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права

оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1							
2							

Глава Красно-Полянского сельсовета Становлянского района
Н.Н. Кузьмина