

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

18.06.2020

с. Самохваловка

№ 15

**О внесении изменений в некоторые постановления  
администрации сельского поселения Красно-Полянский  
сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой  
области Российской Федерации**

В связи с проведенными организационными изменениями, администрация Красно-Полянского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления администрации сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

1) в постановлении от 18.05.2016 № 13 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) расположена по адресу: 399733, Липецкая область, Становлянский район, с. Самохваловка, ул. Придорожная, д. 1;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-71-37;

в) e-mail: stkp@admlr.lipetsk.ru

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-71-37;

в) e-mail: stkp@admlr.lipetsk.ru

2) в постановлении от 18.05.2016 № 14 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:

1) Администрация сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) расположена по адресу: 399733, Липецкая область, Становлянский район, с. Самохваловка, ул. Придорожная, д. 1;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-71-37;

в) e-mail: [stkr@admlr.lipetsk.ru](mailto:stkr@admlr.lipetsk.ru)

2) Комиссия по землепользованию и застройке администрации сельского поселения расположена по адресу: 399733, Липецкая область, Становлянский район, с. Самохваловка, ул. Придорожная, д. 1;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-71-37;

в) e-mail: [stkr@admlr.lipetsk.ru](mailto:stkr@admlr.lipetsk.ru)

3) в постановлении от 12.12.2016 № 32 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области"" пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1) непосредственно в администрации сельского поселения Красно-Полянский сельсовет при личном или письменном обращении по адресу: 399733, Липецкая область, Становлянский район, с. Самохваловка, ул. Придорожная, д. 1;

а) график работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 (время перерыва: с 13.00 до 14.00);

б) телефон, факс: телефон/факс: 8 (47476) 2-71-37;

в) e-mail: [stkr@admlr.lipetsk.ru](mailto:stkr@admlr.lipetsk.ru)

2) на официальном сайте администрации сельского поселения Красно-Полянский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области в сети Интернет: [krasnopolyansky-selsovet.ru](http://krasnopolyansky-selsovet.ru);

3) на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения.";

4) в постановлении от 20.01.2020 № 2 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов" пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов осуществляется специалистом Администрации Красно-Полянского сельсовета по адресу: Липецкая область, Становлянский район, с. Самохваловка, ул. Придорожная, д. 1.

График работы Администрации:

понедельник- пятница: с 8.00 до 16.00

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

выходные дни: суббота, воскресенье. праздничные дни

Телефон/факс: 8 (47476)2-71-37

Адрес электронной почты Администрации Красно-Полянского сельсовета: [stkr@admlr.lipetsk.ru](mailto:stkr@admlr.lipetsk.ru)

Адрес Интернет - сайта: <http://krasnopolyanskiy-selsovet.ru>

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Красно-Полянского сельсовета в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов

администрации. Письменные обращения Заявителей с просьбой разъяснить порядок выдачи выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистом с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих Администрацию, в помещении Администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы Администрации;
- почтовый адрес Администрации;
- адрес электронной почты Администрации Красно-Полянского сельсовета;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления.

2. Настоящие изменения вступают в силу с даты официального опубликования.

Глава администрации Красно-Полянского сельсовета Становлянского района  
Н.Н. Кузьмина